



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ
Су V-35-17/26
05.05.2026. године
Нови Сад

На основу члана 47, 54, 55. и члана 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05...9/26), члана 9. став 3, члана 10, члана 11. став 1, члана 12, члана 13, члана 14. и члана 26. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19, 67/21 и 19/26), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенције, критеријума и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, број 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Саду број Су I-9-10/2021 од 01.06.2021. године са изменама и допунама број Су I-9-10/21-1 од 05.07.2022. године, изменама и допунама број Су I-9-10/21-2 од 31.10.2022. године и изменама и допунама пословни број Су-I-9-10/21-3 од 13.11.2024. године, Кадровским планом Министарства правде, Сектора за правосуђе за 2025. годину пословни број 1109-01-124/2024-03 од 15.07.2025. године, Одлуке председника Вишег суда у Новом Саду о попуњавањању извршилачких радних места спровођењем јавног конкурса број Су V-35-17/26 од 22.04.2026.године, председник Вишег суда у Новом Саду Тијана Јаковљевић оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места
у Вишем суду у Новом Саду

I Орган у коме се попуњава радно место:
Виши суд у Новом Саду, Нови Сад, улица Сутјеска број 3

II Радно место које се попуњава

Извршилачко радно место шеф рачуноводства, звање самостални саветник

Број извршилаца: 1 (један)

Опис послова радног места: Организује и руководи радом рачуноводства и обезбеђује законитост рада; организује целокупно финансијско и материјално пословање суда; саставља финансијски план, периодични и завршни рачун суда; стара се о благовременом обезбеђивању потребних средстава за текуће послове суда и њихово наменско коришћење у складу са законом; стара се о благовременом измиривању законских и уговорних обавеза суда; саставља захтеве за трансфер средстава Министарству правде и Високом савету судства, плате, материјалне трошкове и основна средства; усаглашава извештаје о утрошку средстава по контном плану и буџетским позицијама; припрема документацију потребну за девизну наплату судских такси и трошкова судског поступка, комуницира са НБС и извештава судије; стара се о благовременом и уредном обављању послова, израђује извештаје о материјално-финансијском пословању суда и доставља их надлежним органима; врши надзор над пословима КДП-а које

обавља економ; врши послове израде штамбиља и печата и поверава запосленима и судијама уз одлуку коју доноси управа суда; саставља потребне дописе државним органима, банкама и другим органима о организацијама; обавља и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Место рада: Нови Сад, Сутјеска број 3

Висина основне зараде: У складу са чланом 13. Закона о платама државних службеника и намештеника почетни коефицијент за основну зарату самосталног саветника износи 3,16, док је вредност бода у бруто износу 51.861,84 динара, а у нето износу 36.355,15 динара, те висина почетне основне нето зараде износи 114.882,274 динара.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа Републике Србије - провера ће се вршити писаним путем-тестом;
- Дигитална писменост - провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару – сертификат о познавању рада на рачунару;
- Пословна комуникација - провера ће се вршити писаном симулацијом.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештине из наведене области на нивоу који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или у овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције,

ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције "Организација и рад државних органа Републике Србије" могу се наћи на интернет презентацији суда.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место шеф рачуноводства:

Посебна функционална компетенција у области рада финансијско - материјалних послова - познавање буџетског система Републике Србије, методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавање, терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања, поступак планирања буџета и извештавање, поступак извршења буџета, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда - провера ће се вршити писаним путем - тестом.

Посебна функционална компетенција у области рада послова руковођења - способност анализе посла, планирања, расподеле послова, примене методе и техника планирања, праћења, евалуације и извештавања; управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама; организационо понашање; управљање променама - провера ће се вршити писаним путем -тестом.

Посебна функционална компетенција за радно место шеф рачуноводства - познавање прописа из делокруга радног места: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, познавање прописа којим се уређују финансијско материјални послови - провера ће се вршити писаним путем-тестом.

Посебна функционална компетенција за радно место шеф рачуноводства - познавање процедуре и методологије из делокруга радног места: подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места шефа рачуноводства и процедуре организационе јединице Рачуноводство - провера ће се вршити писаним путем - тестом.

Посебна функционална компетенција за радно место шеф рачуноводства - знања и вештине за рад у пословним софтверима - провера ће се вршити усменим путем - разговором са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста не може бити дуже од једног сата. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и др.) комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Време за припрему задатака је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога писаним путем и интервјуом са психологом.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место:

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усменим путем).

IV Врста радног односа и место рада:

Радни однос се заснива за радно место на неодређено време у Вишем суду у Новом Саду.

Место рада: Нови Сад, улица Сутјеска број 3

V Општи услови за рад на радном месту:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

VI Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Датум оглашавања: 13.05.2026. године.

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Новом Саду, на интернет презентацији Вишег суда у Новом Саду, на порталу е-управа и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање-публикацији „Послови“.

Последњи дан рока за подношење пријаве је 28.05.2026. године.

VII Начин подношења пријаве:

Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Новом Саду www.ns.vi.sud.rs.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се непосредно Вишем суду у Новом Саду, Нови Сад, улица Сутјеска број 3, канцеларија број 402 (4. спрат зграде правосудних органа), административно техничком секретару судске управе или путем поште на исту адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Су V-35-17/26“.

Свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве на конкурс ће о додељеној шифри бити обавештени у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- биографија
- потврда о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија-доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци;

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије документа које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли фазе провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за занослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се предају непосредно на напред наведену адресу суда или достављају путем поште на напред наведену адресу суда са назнаком „За јавни конкурс Су V-35-17/26“.

X Датум и место провере компетенције учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и које испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Новом Саду, Нови Сад, улица Сутјеска број 3.

Кандидати ће о датуму и времену спровођења изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) који наведу у својим обрасцима пријаве.

XI Начин достављања одлуке о избору кандидата:

Решење о пријему у радни однос јавно се објављује на веб презентацији органа и огласној табли органа у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу.

Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији органа и огласној табли органа. Јавно објављено решење уклања се са веб презентације органа након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

XII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Немања Мишковић, контакт телефон: 021/4876-481 или зграда правосудних органа у Новом Саду, улица Сутјеска број 3, канцеларија број 402 (4.спрат).

Напомене:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Сл гласник РС“ број 18/16 и 2/23) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија ће одбацити решењем.

Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, дужан је да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Доказ о здравственој способности доставља само кандидат који буде изабран.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем председника Вишег суда у Новом Саду Су V-35-17/26 од 22.04.2026. године.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Виши суд у Новом Саду не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла, инвалидитета или било ког другог основа. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији Вишег суда у Новом Саду www.ns.vi.sud.rs, на огласној табли Вишег суда у Новом Саду, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и путем е-управе.

Образац пријаве на конкурс за свако радно место, може се преузети на званичној презентацији Вишег суда у Новом Саду www.ns.vi.sud.rs.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
ТИЈАНА ЈАКОВЉЕВИЋ

